**（様式１）個人情報取扱業務概要説明書　①**

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程　PTA運営業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程第５条の規定に基づく、PTA運営業務（以下「本業務」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の種類  （本業務にかかわって取得・利用する個人情報） | ・次の各書類に記載された事項  １ ＰＴＡ入会届  　　・保護者氏名、児童氏名学年クラス、住所、電話番号  ２　役員名簿  　　・氏名、住所、電話番号、ＬＩＮＥ情報 |
| 個人情報の利用目的 | ＰＴＡ運営業務を適正かつ円滑に行うため。 |
| 個人情報の利用・提供方法 | 本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。  また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。  (1)内部での利用  ・ＰＴＡ会員名簿の作成  ・運営委員会名簿の作成    (2)外部への提供  　・横須賀市立●●学校 |
| その他の情報 | 本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。 |
| 個人情報保護担当者 | （例）　副会長 ●●●●● |
| 個人情報保護責任者 | 会長　●●●●● |
| 本事業における苦情対応担当者 | （例）会長 ●●●●●  （例）副会長　●●●●● |

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。

**（様式１）個人情報取扱業務概要説明書　②**

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程　ＰＴＡ祭運営に関する個人情報取扱業務概要説明書

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程第５条の規定に基づく、PTA祭（以下「本業務」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の種類  （本業務にかかわって取得・利用する個人情報） | ・次の各書類に記載された事項  １ ＰＴＡボランティア名簿  　　・保護者氏名、児童氏名学年クラス、住所、電話番号  ２　地域ボランティア名簿  ・氏名、住所、電話番号 |
| 個人情報の利用目的 | ＰＴＡ祭の運営を適正かつ円滑に行うため。 |
| 個人情報の利用・提供方法 | 本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。  また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。  (1)内部での利用  ・ボランティア名簿の作成    (2)外部への提供  　・横須賀市立●●学校  　・横須賀市ＰＴＡ協議会  　・すかサポ補償保険代理店、保険会社 |
| その他の情報 | 本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。 |
| 個人情報保護担当者 | （例）　副会長 ●●●●● |
| 個人情報保護責任者 | 会長　●●●●● |
| 本事業における苦情対応担当者 | （例）会長 ●●●●●  （例）副会長　●●●●● |

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。

**（様式１）個人情報取扱業務概要説明書　③**

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程　ＰＴＡ広報紙発行に関する個人情報取扱業務概要説明書

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程第５条の規定に基づく、PTA広報紙発行（以下「本業務」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の種類  （本業務にかかわって取得・利用する個人情報） | １ 児童・生徒、保護者の写真  ２　氏名 |
| 個人情報の利用目的 | 広報紙発行作業を適正かつ円滑に行うため。 |
| 個人情報の利用・提供方法 | 本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。  また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。  (1)内部での利用  ・広報紙紙面の作成    (2)外部への提供  　・横須賀市立●●学校  　・●●印刷会社 |
| その他の情報 | 本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。 |
| 個人情報保護担当者 | （例）　副会長 ●●●●● |
| 個人情報保護責任者 | 会長　●●●●● |
| 本事業における苦情対応担当者 | （例）会長 ●●●●●  （例）副会長　●●●●● |

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。

**（様式１）個人情報取扱業務概要説明書　④**

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程　校外パトロールに関する個人情報取扱業務概要説明書

横須賀市立●●●学校 個人情報保護規程第５条の規定に基づく、校外パトロール（以下「本業務」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の種類  （本業務にかかわって取得・利用する個人情報） | １ ＰＴＡボランティア名簿  　　・保護者氏名、児童氏名学年クラス、住所、電話番号  ２　地域ボランティア名簿  ・氏名、住所、電話番号 |
| 個人情報の利用目的 | 校外パトロール活動を適正かつ円滑に行うため。 |
| 個人情報の利用・提供方法 | 本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。  また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。  (1)内部での利用  ・参加者連絡    (2)外部への提供  　・横須賀市立●●学校  　・横須賀市ＰＴＡ協議会  　・すかサポ補償保険代理店、保険会社 |
| その他の情報 | 本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。 |
| 個人情報保護担当者 | （例）　副会長 ●●●●● |
| 個人情報保護責任者 | 会長　●●●●● |
| 本事業における苦情対応担当者 | （例）　会長 ●●●●●  （例）　副会長　●●●●● |

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。