

原紙を学校メール便にて市P協事務局まで送付してください。締切は11月末ですが、お早めに

令和 年度 地区部会事業補助金申請書

横須賀市PTA協議会 事務局 宛

平成 年 月 日

部会

住所	横須賀市
地区部会長校	横須賀市立
会長名	印
会計校	横須賀市立
会計担当者名	印
会計担当者 連絡先(必須)	

↓該当する部会に○をつけてください。 ※5,000円×学校数分の支給になります。

1部会	10校	50,000
2部会	5校	25,000
3部会	6校	30,000

4部会	11校	55,000
5部会	9校	45,000
6部会	6校	30,000

7部会	8校	40,000
8部会	8校	40,000
9部会	8校	40,000

(単位:円)

支払い方法(希望のものに○) 振込・手渡し・その他 ( )

振込の場合

1. 銀行名・信用金庫名 \_\_\_\_\_ 信用金庫・銀行 \_\_\_\_\_ 支店

2. 店番及び口座番号 店番 \_\_\_\_\_ 口座番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 受取口座名義人 横須賀市立 \_\_\_\_\_ 学校

手渡しの場合

1. 受取人 横須賀市立 \_\_\_\_\_ 学校 役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_

※受け渡し場所は、事務局(横須賀三浦教育会館5F)になります。日時打ち合わせの為事務局までご連絡ください。

## 令和 年度 合同研修会事業報告書

横須賀市PTA協議会宛

令和 年 月 日

部会

住所	横須賀市
地区部会長校	横須賀市立
会長名	印
担当者名	印
担当者 連絡先(必須)	

## 1. テーマ・目的

-----

-----

-----

## 2. 内容

分科会名	日時	研究主題	担当校	会場	人数

※ 合同研修会記録を添付してください。

令和 年度地区部会活動事業報告書

※地区部会で行われた会議等で、費用の発生していない会議も記載してください。

横須賀市PTA協議会 宛

令和 年 月 日

部会

住所	横須賀市
地区部会長校	横須賀市立
会長名	印
担当者名	印
担当者 連絡先(必須)	

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

地区部会活動事業報告書
-------------

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

◆ 回 開催場所 日時 平成 年 月 日 時 ~ 時

参加者

内容

## 令和 年度 地区部会事業補助金 会計報告書

横須賀市PTA協議会 宛

令和 年 月 日

部会

住所	横須賀市
地区部会長校	横須賀市立
会長名	印
会計校	横須賀市立
会計担当者名	印
会計担当者 連絡先(必須)	

補助金額	円
------	---

補助金の支出内訳	
地区部会活動	円
合同研修会活動	円
その他 ( )	円
支出合計	円

※支出合計が補助金額を上回ってください。

※領収書の添付は不要です。